



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 18 (24.392)

ПЯТНИЦА, 19 марта 2021 г.

www.ulpravda.ru

Совфед проверил пульс

В столице обсудили реализацию постановления Совета Федерации о господдержке социально-экономического развития Ульяновской области.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов четверг, 18 марта, отработал в Москве. Первой проведенной им встречей стало совещание с членами Совета Федерации - первым заместителем председателя Комитета СФ по бюджету и финансовым рынкам Сергеем Рябухиным, председателем Комитета СФ по федеративному устройству, реполитике, местному самоуправлению и делам Севера Олегом Мельниченко, представителем региона в СФ Вадимом Харловым.

Разговор был посвящен реализации постановления Совета Федерации о господдержке социально-экономического развития Ульяновской области.

«Мы продолжаем достаточно эффективно, по оценке сенаторов, использовать данный инструмент, все пункты которого на контроле у СФ, и решать важные для развития региона вопросы. Договорились, что члены Совфеда приедут в регион и мы более детально обсудим все темы социально-экономического развития области, - прокомментировал Сергей Морозов. - Планируем, что наш успешный опыт по выполнению постановления будет представлен в Совете Федерации уже в апреле».

Напомним: постановление Совета Федерации о господдержке социально-экономического развития региона стало итогом дней Ульяновской области в верхней палате парламента, которые прошли 11 - 13 февраля 2019 года. Тогда впервые в истории члены правительства субъекта РФ приняли участие в расширенных заседаниях всех десяти комитетов Совфеда. На всех члены Ульяновской делегации выдвигали региональные инициативы, а губернатор выступил с докладом на 452-м пленарном заседании Совета Федерации, в ко-



тором обозначил основные направления работы области.

По итогам трех дней работы ульяновской делегации сенаторы высоко оценили деятельность региона, направленную на улучшение качества жизни населения, и стремление инновацион-

ное строительство школы на 1100 мест в Дмитровграде, строительство нового корпуса дома-интерната для престарелых и инвалидов в селе Акшутат. Также Совфедом было решено оказать помощь в расчистке нефтяного загрязнения на территории парка «Винновская роща» и рекультивации

1,995

МЛРД РУБЛЕЙ - СТОИМОСТЬ ВТОРОГО

ЭТАПА II ПУСКОВОГО КОМПЛЕКСА ПРЕЗИДЕНТСКОГО МОСТА ЧЕРЕЗ ВОЛГУ В УЛЬЯНОВСКЕ (ЧЕТЫРЕХПОЛОСНАЯ ДОРОГА С РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫМ БАРЬЕРОМ, ТРОТУАРАМИ, ОСВЕЩЕНИЕМ И ШУМОЗАЩИТНЫМИ ЭКРАНАМИ ДЛИНОЙ 2,6 КМ). НА СЕГОДНЯ РАБОТЫ ИДУТ С ОПЕРЕЖЕНИЕМ ГРАФИКА И ВЫПОЛНЕНЫ НА 65%. ОТКРЫТИЕ ЗАПЛАНИРОВАНО НА АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ.

ных предприятий наращивать объемы производства.

Главное, Ульяновской области при поддержке СФ удалось получить субсидии на реализацию сразу нескольких крупных инициатив. В частности, это строительство второго этапа второго пускового комплекса Президентского моста через Волгу, строительство детского инфекционного корпуса,

полигона твердых коммунальных отходов в районе села Красный Яр.

Кроме того, по итогам дней Ульяновской области в СФ удалось передать в федеральную собственность трассу Ульяновск - Дмитровград - Самара и включить строительство автомобильного обьезда города атомщиков в федеральный план.

Как нам «раскачать» социалку

Форум «Социальная справедливость глазами людей» проходит в регионе.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 17 по 20 марта в области проходят организованные «Единой Россией» при поддержке губернатора дискуссионные площадки по образованию, культуре, спорту, здравоохранению, социальной защите, поддержке молодежи и рынка труда.

Так, 17 марта состоялась панельная дискуссия по развитию добровольчества, на которой обсудили развитие федерального проекта #МыВместе и вопрос создания единого контакт-центра волонтеров. В четверг, 18-го, работали сразу три площадки, где рассмотрели вопросы кадро-

вого потенциала здравоохранения, летней оздоровительной кампании детей и дополнительного образования.

Сегодня, 19 марта, состоится панельная дискуссия «Родительский контроль: где грань необходимого и достаточного» и «Профессия добрых людей», проектная сессия «Формирование комфортной культурной среды. Клуб как институт развития социокультурных сельских инициатив» и дискуссионные площадки «Спорт равных возможностей» и «Поддержка работающей молодежи в Ульяновской области: конструктор возможностей».

Завершится форум утром 20 марта пленарным заседанием в конгресс-холле УлГТУ.

«Мы дали старт форуму «Социальная справедливость глазами людей». Для того чтобы учесть все предложения от жителей области, мы объявили сбор предложений. Хочу еще раз обратиться к ульяновцам с

просьбой активнее делиться с нами своими социальными инициативами. На форуме будут работать дискуссионные площадки и по медицине, и по образованию, и по рынку труда - тематик много. Верю, что итогом нашей большой работы станут новые предложения от граждан, которые мы вместе с ними воплотим в жизнь», - сказал Сергей Морозов.

«Единой Россией» был запущен сбор предложений по тому, что сегодня необходимо для качественного скачка в развитии регионального здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, образования и рынка труда. Все материалы, собранные до 18 марта, обязательно станут основой для обсуждения на площадках форума. «Все идеи будут тщательно проанализированы и проработаны для реализации», - заверил секретарь регионального отделения «Единой России» Василий Гвоздев.

Ответить за 112 минут Лидерами обратной связи в соцсетях стали минтранс и Старомайнский район.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Специалисты Центра управления регионом оценили работу подразделений облправительства и администраций муниципалитетов с сообщениями жителей на онлайн-платформах. Полученный рейтинг показывает, насколько оперативно и качественно решаются поступающие вопросы.

«Нам очень важно внедрять лучшие практики в работу органов власти. В том числе в сфере цифровизации. Сегодня перед нами стоят серьезные задачи по выстраиванию онлайн-диалога между властью и обществом, основными показателями эффективности которого являются скорость и качество реакции власти», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

В феврале лидерами рейтинга по обратной связи с населением в социальных сетях стали министерство транспорта, министерство семейной, демографической политики и социального благополучия, министерство здравоохранения, а также администрации Старомайнского, Сурского и Николаевского районов. Среднее время ответа на обращение составляет 1 час 52 минуты, а средний уровень удовлетворенности заявителя по итогам решения вопроса - 80%.

По работе с сообщениями, поступающими через платформу «Госуслуги. Решаем вместе», наивысшие баллы получили министерство просвещения, министерство транспорта, министерство семейной, демографической политики и социального благополучия, администрации Барышского, Ульяновского районов и города Дмитровграда.

Как отметил руководитель ЦУР Валерий Костин, рейтинг не просто наглядно показывает слабые места в работе ведомств и муниципалитетов с обращениями жителей, но и помогает в кратчайшие сроки принимать эффективные меры для налаживания диалога.

«Главными критериями для оценки стали время работы с сообщениями, качество представленного ответа и удовлетворенность со стороны заявителя. Программные продукты, с которыми мы работаем, позволяют нам проанализировать эти показатели. При этом рейтинг - это не статичный и неизменяемый расчет, он подвергается пересмотру. Баллы могут сниматься за показатели времени работы с сообщением или за возврат сообщения на рассмотрение», - рассказал он.

Как пояснили специалисты ЦУР, методические расчеты проводятся только в случае, если исполнителю в течение месяца поступило пять и более сообщений через платформу обратной связи и два и более - через систему «Инцидент-менеджмент». Оценка проведенной работы органов исполнительной власти и местного самоуправления осуществляется по трем показателям, по каждому возможно получить максимум десять баллов.

Так, по показателю «время работы с инцидентом» максимальное количество баллов присваивается при условии соблюдения трехчасового срока на первичный ответ, восьмичасового - на основной ответ, нахождение инцидента на этапе вторичной реакции должно составлять не более недели. По показателю «качество ответа» учитывается вежливое обращение, соблюдение сроков решения проблемы. Ответ должен быть полным, простым и доступным для понимания, без цитат из официальных документов и ошибок, не допускаются отписки и недостоверная информация. По показателю «работа с фаст-треками» максимальное количество баллов начисляется, если в ответе содержатся данные, подтверждающие реальное решение проблемы, доказательства, например, фотографии очищенной дороги или приведенного в порядок общественного пространства.

Альтернативная подписка на второе полугодие 2021 года

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 67,00 руб., 3 месяца - 201,00 руб., 6 месяцев - 402,00 руб.



За счёт чего собираем доходы

Ульяновская область заняла первое место в ПФО по темпам роста поступлений налога на доходы физических лиц - плюс 5,4%.

Доходы консолидированного бюджета области за январь-февраль составили 5,4 млрд рублей. Лидирующую позицию - 42,4%, или 2,3 млрд рублей, - занимают поступления НДФЛ.

Вторым доходным источником являются акцизы, которые в сумме составили 1,4 млрд рублей. Их наибольший удельный вес приходится на пивные акцизы - 812,9 млн рублей, акцизы на крепкий алкоголь поступили в размере 237,8 млн рублей, на нефтепродукты - 349,9 млн рублей.

Отчисления по налогу на прибыль организаций сложились в сумме 787,6 млн рублей, на имущество организаций - 84,3 млн рублей. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, поступил в объеме 215,7 млн рублей, с ростом на 6,7 млн рублей. Неналоговые доходы зафиксированы в размере 279,5 млн рублей.

Главное - финансовая дисциплина

Для повышения эффективности использования бюджетных средств создадут межведомственный координационный совет при главе региона.

«Считаю, решение о создании межведомственного координационного совета при губернаторе по вопросам повышения эффективности использования бюджетных средств в Ульяновской области своевременно, актуально и продиктовано ситуацией, которая сейчас складывается на всех уровнях этого процесса. Для нас серьезно возросла актуальность финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств. Мы знаем, что расходная часть только за прошлый год превысила планку в 90 млрд рублей. Мы приближаемся к заветной черте в 100 млрд рублей, и это должно еще сильнее усилить концентрацию и контроль за расходованием бюджетных средств», - сказала первый вице-премьер Марина Алексеева.

Сформированный совет будет фокусироваться как на вопросах анализа результатов всех контрольных мероприятий, так и охватывать всю повестку, связанную с повышением эффективности использования бюджетных средств. В частности, речь идет о действенности в области закупок, использовании государственного имущества, оптимизации структуры и объема расходов регионального бюджета, а также реализации государственных программ.

«Марсу» - 60

ФНПЦ АО «НПО «Марс», специализирующееся на автоматизированных системах управления для ВМФ и ПВО страны, встретило юбилей завершением модернизации производственной площадки - корпус механообработывающего производства площадью 5000 кв. м был построен в 1971 году.

«Три года назад руководство поставило задачу подготовить планировочные решения и техническое задание на модернизацию площадки. В том году мы успешно ее завершили. Заменено напольное покрытие. Ежегодно проводится обновление технологического парка. Сегодня мы имеем порядка 30 станков с числовым программным управлением, из них почти 90% мы приобрели в течение последних пяти - семи лет. В прошлом году два вертикально обрабатывающих устройства нам поставил Ульяновский станкостроительный завод. Основной участок механообработывающего производства - зона станков с ЧПУ - работает в две смены ежедневно, при повышенных нагрузках переходим на три смены. Средний возраст сотрудников, работающих на данном участке, - около 34 лет. Внедрена система наставничества», - рассказал заместитель главного инженера по производству, начальник производственного комплекса ФНПЦ АО «НПО «Марс» Виталий Любайкин.

По информации руководства предприятия, в настоящее время гражданская продукция представлена печатными платами электронных модулей и изделиями перспективных направлений, которые реализуются в интересах государственных органов власти, ОАО «РЖД» и других крупных промышленных предприятий. Также есть перспективные наработки в области телемедицины.

Самая устойчивая отрасль экономики

В пандемийный год агропромышленный комплекс подтвердил свою важность.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В региональном парламенте завершились отчеты министров и глав агентств о деятельности их ведомств в прошлом году. В ближайшую среду, 24 марта, о работе правительства в целом отчитается губернатор Сергей Морозов.

Одним из последних на профильном комитете Законодательного собрания выступил министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин.

Он особо подчеркнул, что в 2020 году, в условиях ухудшения экономической ситуации, вызванной пандемией, агропромышленный комплекс показал себя как наиболее устойчивая отрасль экономики. Об этом свидетельствуют статистические данные. Так, объем производства продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении составил 52,7 млрд рублей - это почти на 10 млрд рублей больше уровня 2019 года. Индекс физического объема производства по итогам года составил 115,4% к уровню 2019 года (наивысший прирост за четыре года). По росту производства сельскохозяйственной продукции область занимает третье место в стране и второе - в ПФО.

Самое весомое достижение регионального АПК в 2020 году - рекордный урожай зерна в объеме 2,183 миллиона тонн, который не только обеспечил внутренние потребности, но дал возможность увеличить экспорт. Средняя урожайность по области составила 33,8 ц/га, что является абсолютным историческим рекордом.

Положительная динамика наблюдается и в отрасли животноводства.

«Вырос АПК в минувшем году и по объему отчислений налогов в областной бюджет - на 15%, как за счет НДФЛ, так и за счет налогов на прибыль, имущество и транспорт организаций.

Общая сумма господдержки сельхозтоваропроизводителей в 2020 году составила около 4 млрд рублей. Аграриям предоставлялись такие виды поддержки, как погектарная субсидия, субсидии на развитие элитного семеноводства, на 1 кг реализованного молока собственного производства, на содержание племенного маточного поголовья животных, страхование и т. д. За счет областного бюджета впервые выплачивались субсидии



на производство сахарной свеклы и развитие птицеводства. Общая сумма финансовой поддержки малых форм хозяйствования на селе по всем направлениям в 2020 году составила 295 млн рублей.

По словам Михаила Семенкина, сегодня перед министерством стоит задача по повышению инвестиционной привлекательности сельских территорий, привлечение инвесторов. Сегодня реализованы и продолжают развиваться 50 инвестиционных проектов на общую сумму более 27 млрд рублей. Приоритетными направлениями здесь на ближайшую перспективу остаются молочное животноводство, птицеводство, создание производств по глубокой переработке сельхозпродукции, рыбоводство и развитие малого и среднего предпринимательства на селе.

Заслушав отчет, депутаты выразили обеспокоенность фактами роста потребительских цен на продукты питания: в 2020 году рост потребительских цен на продовольственные товары в Ульяновской области составил 8%. Основное влияние на увеличение стоимости потребительской корзины оказало удорожание сахара, подсолнечного масла, яиц и картофеля.

Начав с федеральной работы по сдерживанию розничных цен, прежде всего на сахар и растительное масло, министр рассказал, что и региональное министерство реализует ряд мероприятий, среди которых - торгово-закупочные сессии по продвижению товаров

местных производителей, организация мобильной торговли непосредственно производителями, ярмарки. Также Семенкин отметил, что у населения вновь растет интерес к садоводству и огородничеству, которыми занимается 39% ульяновцев, и власть идет по пути развития инфраструктуры садовых обществ, а минсельхоз и в дальнейшем намерен стимулировать развитие и поддержку СНТ.

33,8 Ц/ГА

СОСТАВИЛА СРЕДНЯЯ УРОЖАЙНОСТЬ УЛЬЯНОВСКИХ ПОЛЕЙ В 2020 ГОДУ. ЭТО АБСОЛЮТНЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ РЕКОРД.

«В целом вопросы обеспечения продовольственной безопасности в области, в том числе усилиями профильного министерства, решаются эффективно. Но рост цен, превышающий разумные пределы и не соответствующий целевым рекомендациям федерального центра, - это очень болезненный вопрос, требующий системной работы», - резюмировал председатель аграрного комитета Вячеслав Ковель.

«Волга-Днепр»: шестой антарктический сезон

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках проекта DROMLAN (Авиационная сеть Земли Королевы Мод) пилоты ульяновской АК «Волга-Днепр» завершили шестой сезон чартерных полетов в Антарктиду, включивший пять рейсов на Ил-76ТД-90ВД.

Все рейсы были организованы в тесном сотрудничестве с южноафриканской компанией Antarctic Logistics Centre International (ALCI) и выполнялись из Кейптауна (ЮАР) на аэродром, расположенный к югу от антарктической станции «Новолазаревская». На расстояние в 4200 километров было достав-

лено более 200 тонн генерального груза, необходимого для бесперебойной работы научно-исследовательских станций.

Екатерина Андреева, коммерческий директор авиакомпании «Волга-Днепр», прокомментировала: «Мы гордимся быть частью проекта DROMLAN, особенно в этом сезоне. Несмотря на непростые времена и ограничения по COVID-19, мы смогли поддержать научно-исследовательские станции и выполнить программу полетов в Антарктиду. Мы бы хотели поблагодарить нашего партнера - компанию ALCI, которая создает воздушные мосты между Кейптауном (ЮАР) и станцией «Новолазаревская» в течение

летнего периода в Южном полушарии. С каждым годом мы усиливаем нашу команду, и к сезону 2020/2021 подошли с уже двумя полностью подготовленными летными экипажами».

«Волга-Днепр» участвует в программе с 2015 года и за это время выполнила более 150 рейсов в/из Антарктиды, доставив около 1700 тонн грузов.

Добавим, что авиакомпания также проводила десантирование (более предпочтительно для доставки некоторых типов грузов на другие станции в Антарктиде), а в прошлом году организовала и выполнила первый рейс через Антарктиду из ЮАР в Чили.

(Продолжение. Начало в № 10 (24.384) от 12 февраля, в № 11 (24.385) от 16 февраля, в № 12 (24.386) от 19 февраля, в № 13 (24.387) от 26 февраля, в № 14 (24.388) от 2 марта, в № 15 (24.389) от 5 марта, в № 16 (24.390) от 12 марта, в № 17 (24.391) от 16 марта 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2020 г.

г. Ульяновск

№ 783-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области			финансовая дисциплина собственников помещений
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
467	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Уткина, 1	30	60	38	30	0	0	0	93,6	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
468	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 16	30	60	38	30	0	0	0	91,93	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
469	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Школьная, 12	30	60	38	30	0	0	0	91,93	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
470	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, 81	30	60	38	30	0	0	0	98,33	25	96,91	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
471	г. Димитровград, ул. Осипенко, 5	30	60	37	30	0	0	0	98,61	25	99,55	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
472	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Октябрьская, 12	30	60	38	30	0	0	0	94,16	25	96,5	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
473	г. Димитровград, ул. Луговая, 36	30	60	36	30	0	0	0	98,61	25	97,08	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
474	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Крупской, 5	30	60	35	30	0	0	0	97,22	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
475	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 9	30	60	35	30	0	0	0	91,37	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
476	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 7	30	60	35	30	0	0	0	91,93	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
477	Павловский р-н, р.п. Павловка, пл. Луговая, 5	30	60	35	30	0	0	0	91,93	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
478	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Калинина, 138	30	60	35	30	0	0	0	91,09	25	98,81	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
479	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Ленина, 85	30	60	35	30	0	0	0	91,37	25	97,76	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
480	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Ленина, 70	30	60	34	30	0	0	0	95,27	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
481	г. Димитровград, ул. Луговая, 32	30	60	34	30	0	0	0	98,33	25	96,15	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
482	Радищевский р-н, с. Калиновка, ул. Школьная, 5	30	60	32	30	0	0	0	99,44	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
483	г. Димитровград, пр-т Ленина, 31А	30	60	31	30	0	0	0	98,89	25	99,47	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования	
484	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 31	30	60	30	30	0	0	0	99,44	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
485	Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. Зелёная, 12	30	60	30	30	0	0	0	91,37	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
486	Мелекесский р-н, с. Сабакаево, ул. Луговая, 8	30	60	30	30	0	0	0	94,99	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
487	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, 47	30	60	30	30	0	0	0	88,87	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения	
488	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Новозаводская, 17	30	60	30	30	0	0	0	94,99	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
489	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 16	30	60	30	30	0	0	0	88,31	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
490	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, пер. Юбилейный, 3	30	60	30	30	0	0	0	90,82	25	99,26	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
491	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 23	30	60	30	30	0	0	0	91,37	25	98,38	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
492	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Молчанова, 2	30	60	30	30	0	0	0	94,43	25	98,02	50	165	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2021 г.

№ 46-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и условий предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
26 февраля 2021 г. № 46-П

ПРАВИЛА**определения объёма и условий предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и условия предоставления областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, функциями и полномочиями учредителя которых осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство, учреждения соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

3.1. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждениями на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, текущий ремонт которых осуществлён.

3.2. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных учреждениями в безвозмездное пользование.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных учреждениями в безвозмездное пользование, текущий ремонт которых осуществлён.

3.3. Расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных объектов и их количества.

Результатом предоставления субсидий является количество указанных объектов, которые приобретены.

3.4. Расходов, связанных с оплатой услуг по подготовке проектной документации, необходимой для строительства (капитального ремонта, реконструкции) объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных услуг и количества объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых должна быть подготовлена проектная документация.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество объектов капитального строительства государственной собственности Ульяновской области, для строительства (капитального ремонта, реконструкции) которых подготовлена проектная документация.

3.5. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений и осуществлением выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных задолженности и выплат.

3.6. Расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в целях создания учреждений является количество созданных учреждений.

3.7. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для предупреждения, предотвращения распространения и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, а также осуществлением отдельными категориями граждан выплат, установленных нормативными правовыми актами.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг, а также размеров соответствующих выплат, установленных нормативными правовыми актами, и числа граждан, имеющих право на получение субсидий.

3.8. Расходов, связанных с приобретением товаров, входящих в состав подарочных комплектов детских принадлежностей для новорождённого ребёнка.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров и их количества.

Результатом предоставления субсидий в эти цели является число лиц, которые получили подарочные комплекты детских принадлежностей для новорождённого ребёнка.

3.9. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для проведения учреждениями социально значимых мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, семинаров, фестивалей, выставок и подобных мероприятий).

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

Результатом предоставления субсидий является количество проведённых учреждениями социально значимых мероприятий.

3.10. Расходов, связанных с осуществлением выплат работникам учреждений, осуществляемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, установленных нормативными правовыми актами.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из количества работников учреждений, имеющих право на данные выплаты, и размера соответствующих выплат, установленных нормативными правовыми актами.

3.11. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий, направленных на предотвращение в учреждениях аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления такой ситуации.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных товаров, работ, услуг и их количества.

4. Учреждение, претендующее на получение субсидий (за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 3.5 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений, в том числе реструктурированной), 3.6 (кроме расходов, связанных с созданием учреждения), 3.11 пункта 3 настоящих Правил, а также субсидий, предоставленных в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Правительства Ульяновской области), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5. Для получения субсидий учреждение представляет в Министерство следующие документы (если иное не установлено абзацем тринадцатым настоящего пункта):

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчёт-обоснование объёма субсидий;

3) предварительную смету, определяющую перечень и цену соответствующих товаров (за исключением объектов недвижимого имущества), работ, услуг (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1-3.4, 3.7-3.9 пункта 3 настоящих Правил), а также документ, содержащий сведения о предложениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

4) документ, содержащий сведения об объёме кредиторской задолженности учреждения и выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений (в случае, предусмотренном подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил), и об основаниях возникновения указанных кредиторской задолженности и требований;

5) документ, содержащий сведения о составе и объёме расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждения (в случае, предусмотренном подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил);

6) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящих Правил);

7) документ, содержащий сведения о среднем доходе числе физических лиц, являющихся получателями выплат, и размерах причитающихся им выплат, установленных нормативными правовыми актами (в случае, предусмотренном подпунктом 3.7 пункта 3 настоящих Правил);

8) программы социально значимых мероприятий (в случае, предусмотренном подпунктом 3.9 пункта 3 настоящих Правил);

9) справку налогового органа об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий;

10) справку о соответствии учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий, требованию, установленному подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил.

Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7 и 10 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем учреждения.

Учреждение, претендующее на получение субсидий, предусмотренных подпунктами 3.5 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений, в том числе реструктурированной), 3.6 (кроме расходов, связанных с созданием учреждения), 3.11 пункта 3 настоящих Правил, не предоставляет Министерству документы, указанные в подпунктах 9 и 10 настоящего пункта.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее - Комиссия).

Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектность документов, полноту и достоверность содержа-

щихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и рекомендует Министерству принять решение о предоставлении учреждению субсидий или решение об отказе в предоставлении ему субсидий.

Решение о предоставлении учреждению субсидий либо решение об отказе в предоставлении ему субсидий принимается Министерством на основании рекомендаций Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии. Соответствующие решения оформляются распоряжениями Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении учреждению субсидий являются: несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление учреждением документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет в учреждение уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Министерство документы при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении учреждению субсидий Министерство заключает с указанным учреждением Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе условия об объёме субсидий и сроке (периодичности) их перечисления, а также значения результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заключаются Министерством с учреждением в соответствии с типовыми формами таких соглашений, установленных Министерством финансов Ульяновской области, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения или расторжения Соглашения.

Расторжение учреждением Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

8. Субсидии перечисляются Министерством на лицевой счёт, открытый учреждению в Министерстве финансов Ульяновской области или Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

9. Учреждение не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении областными государственными бюджетными и автономными учреждениями субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Министерство вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчётности и сроки её представления.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверки, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления учреждению хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства.

В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Министерства. В случае наличия потребности в использовании таких остатков учреждение направляет в Министерство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее осуществлённых учреждений выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

4 марта 2021 г.

№ 20

г. Ульяновск

О резерве управленческих кадров Ульяновской области

В целях совершенствования государственного и муниципального управления, осуществляемого на уровне Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, обеспечения реализации государственной кадровой политики, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 14.07.2014 № 77 «О резерве управленческих кадров Ульяновской области»; пункт 3 указа Губернатора Ульяновской области от 09.08.2017 № 47 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 1 указа Губернатора Ульяновской области от 12.04.2020 № 64 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 4 марта 2021 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования резерва управленческих кадров Ульяновской области (далее также - резерв управленческих кадров) и его использования.

1.2. Для целей настоящего Положения под резервом управленческих кадров понимается сформированная в установленном Положением порядке группа граждан Российской Федерации (далее - граждане), проживающих на территории Ульяновской области и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для назначения на управленческие должности в системе государственного и муниципального управления, осуществляемого на уровне Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется с целью повышения качества кадрового состава системы государственного и муниципального управления, осуществляемого на уровне Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.4. Основными задачами формирования резерва управленческих кадров являются:

1) своевременный подбор претендентов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа лиц, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) планомерная подготовка и профессиональное развитие граждан, включённых в резерв управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, осуществляемого на уровне Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, в стратегической перспективе.

1.5. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

1) единство подходов к формированию требований к лицам, включённым в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, а также к критериям отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

2) планомерность подбора и подготовки кандидатов для замещения управленческих должностей;

3) добровольность включения гражданина в резерв управленческих кадров;

4) открытость при формировании резерва управленческих кадров;

5) соблюдение равенства прав граждан, включённых в резерв управленческих кадров;

6) комплексный подход к оценке личностно-профессиональных и управленческих качеств граждан, включаемых в резерв управленческих кадров;

7) постоянное совершенствование личностно-профессиональных и управленческих качеств лиц, включённых в резерв управленческих кадров.

1.6. Резерв управленческих кадров формируется в соответствии с перечнем должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров (далее - Перечень должностей), предусмотренным приложением № 1 к настоящему Положению, и включает в себя:

1) резерв управленческих кадров высшего уровня;

2) резерв управленческих кадров базового уровня;

3) резерв управленческих кадров перспективного уровня.

1.7. Резерв управленческих кадров формируется в следующих отраслях:

менеджмент организации (в том числе государственное и муниципальное управление);

безопасность и правопорядок;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство;

здравоохранение;

информационные технологии и связь;

культура;

молодёжная политика;

образование и наука;

общественные организации и объединения;

физическая культура и спорт;

средства массовой информации;

экономика и финансы;

промышленность и транспорт;

сельское и лесное хозяйство.

1.8. Гражданин включается в резерв управленческих кадров сроком на 3 года. Включение гражданина в резерв управленческих кадров не влечёт обязательного его назначения на должности, предусмотренные Перечнем должностей.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Граждане включаются в резерв управленческих кадров по результатам конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров (далее также - конкурсный отбор), осуществляемого в соответствии с Положением о конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

(далее - Положение о конкурсном отборе), предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению, если иное не предусмотрено пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.2. Для включения в резерв управленческих кадров граждане, являющиеся специалистами, подготовленными в процессе реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области и сдавшие итоговые испытания только на «хорошо» и «отлично» (далее - специалисты), представляют в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) заявление, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпунктах 1 или 2 пункта 2.6 раздела 2 Положения о конкурсном отборе (с учётом вида (уровня) резерва управленческих кадров, на включение в который они претендуют).

Указанные документы регистрируются Управлением в день их поступления в журнале регистрации и направляются в Совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее - Совет по кадровой политике) для рассмотрения.

По итогам рассмотрения документов Совет по кадровой политике рекомендует Губернатору Ульяновской области включить специалиста в резерв управленческих кадров.

Губернатор Ульяновской области на основании рекомендации Совета по кадровой политике принимает решение о включении специалиста в резерв управленческих кадров, принимает не позднее десяти рабочих дней со дня её получения. Указанное решение оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Информация о включении специалистов в резерв управленческих кадров направляется специалистам по адресам электронной почты, указанным в представленных ими заявлениях, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Советом по кадровой политике соответствующего решения, а также размещается в этот же срок на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru).

2.3. К кандидатам для включения в резерв управленческих кадров предъявляются следующие требования:

1) к кандидатам для включения в резерв управленческих кадров высшего уровня:

а) наличие у них высшего образования;

б) наличие у них не менее четырёх лет стажа государственной службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки), в том числе стажа службы (работы) на руководящих должностях, относящихся к должностям высшего звена управленческих должностей;

в) отсутствие у них неснятой или непогашенной судимости;

2) к кандидатам для включения в резерв управленческих кадров базового уровня:

а) наличие у них высшего образования;

б) наличие у них не менее двух лет стажа государственной службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки), в том числе стажа службы (работы) на руководящих должностях, относящихся к должностям высшего и (или) среднего звена управленческих должностей;

в) отсутствие у них неснятой или непогашенной судимости;

3) к кандидатам для включения в резерв управленческих кадров перспективного уровня:

а) наличие у них высшего образования;

б) отсутствие у них неснятой или непогашенной судимости.

2.4. Сведения о гражданах, включённых в резерв управленческих кадров, документируются в электронной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Ведение базы данных о гражданах, включённых в резерв управленческих кадров, осуществляет Управление.

Документы (копии документов), представленные гражданами, включёнными в резерв управленческих кадров, хранятся в течение всего времени их пребывания в указанном резерве и в течение трёх лет после исключения из него. После истечения этого срока документы (копии документов) подлежат уничтожению.

2.5. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции, связанные с формированием резерва управленческих кадров и работой с ним, осуществляет Управление.

3. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включённых в резерв управленческих кадров

3.1. В целях создания условий для совершенствования личных качеств граждан, включённых в резерв управленческих кадров, в том числе планомерного приобретения ими необходимых знаний, опыта и навыков, обеспечиваются подготовка и личностно-профессиональное развитие указанных граждан.

3.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие граждан, включённых в резерв управленческих кадров, организуются Управлением совместно с Автономной некоммерческой организацией «Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением, заключённым между Правительством Ульяновской области и этой организацией.

Подготовка и личностно-профессиональное развитие граждан, включённых в резерв управленческих кадров, осуществляется в соответствии с Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), и Методическими рекомендациями по работе с резервом управленческих кадров.

3.3. Подготовка и личностно-профессиональное развитие граждан, включённых в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) участие в семинарах, тренингах, мастер-классах и подобных мероприятиях, направленных преимущественно на ускоренное приобретение новых знаний и умений;

3) участие в конференциях, «круглых столах», стажировках и подобных мероприятиях, предусматривающих в процессе их проведения изучение передового опыта, технологий государственного (муниципального) управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение образовательных материалов, в том числе в дистанционной форме, с использованием единого специализированного информационного ресурса, созданного на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, а также иных информационных систем.

4. Использование резерва управленческих кадров

4.1. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

1) назначение граждан, включённых в резерв управленческих кадров, на вакантные вышестоящие или равнозначные должности, предусмотренные Перечнем должностей;

2) привлечение граждан, включённых в резерв управленческих

кадров, к участию в осуществлении наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на обеспечение реализации государственной политики в различных сферах жизнедеятельности;

3) привлечение граждан, включённых в резерв управленческих кадров, к участию в подготовке граждан, включённых в резерв управленческих кадров иных уровней.

4.2. В случае появления вакантных должностей из числа должностей, включённых в Перечень должностей, граждане, включённые в резерв управленческих кадров, рекомендуются для назначения на эти должности.

5. Исключение из резерва управленческих кадров

5.1. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

1) подача гражданином заявления об исключении его из резерва управленческих кадров;

2) назначение гражданина на должность, предусмотренную Перечнем должностей, на замещение которой он претендовал, либо на иную равнозначную или вышестоящую должность, предусмотренную Перечнем должностей;

3) исключение должности, на замещение которой претендовал гражданин, из Перечня должностей;

4) возникновение обстоятельств, делающих пребывание гражданина в резерве управленческих кадров или его назначение на должность, предусмотренную Перечнем должностей, невозможным (выход гражданина из гражданства Российской Федерации либо приобретение им гражданства другого государства или получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; смерть гражданина; признание гражданина решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим; вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина; состояние здоровья гражданина, подтверждённое медицинским заключением, при котором ему противопоказано исполнение обязанностей по должности, на которую он претендовал);

5) переезд гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

6) невозможность установления места нахождения гражданина в связи с изменением его контактных данных;

7) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу или её прохождению (для граждан, включённых в резерв управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ульяновской области или должностей муниципальной службы в Ульяновской области);

8) непрерывное пребывание гражданина в резерве управленческих кадров в течение более трёх лет;

9) обнаружение в представленных гражданином для участия в конкурсном отборе документах (копиях документов) заведомо ложных сведений.

5.2. Решение об исключении гражданина из резерва управленческих кадров принимает Губернатор Ульяновской области не позднее одного месяца со дня обнаружения обстоятельств, являющихся основаниями для такого исключения. Указанное решение оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Управление информирует гражданина об исключении его из резерва управленческих кадров в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

6.1. По результатам работы с резервом управленческих кадров не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года осуществляется оценка эффективности этой работы.

6.2. Оценку эффективности работы с резервом управленческих кадров осуществляет Управление.

6.3. Эффективность работы с резервом управленческих кадров определяется исходя из целей и задач его формирования и использования.

6.4. Основными показателями, характеризующими эффективность работы с резервом управленческих кадров, являются:

1) показатель ЭФР1 - процентная доля граждан, включённых в резерв управленческих кадров, которые были назначены в течение календарного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, в общем числе граждан, включённых в резерв управленческих кадров.

Если значение указанного показателя не превышает 9 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся низкой. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 10 до 19 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся средней. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 20 до 30 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся высокой. Если значение указанного показателя превышает 30 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся очень высокой;

2) показатель ЭФР2 - процентная доля вакантных должностей, на которые назначены граждане, включённые в кадровый резерв, в общем количестве должностей, ставших вакантными в течение календарного года.

Если значение указанного показателя не превышает 29 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся низкой. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 30 до 49 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся средней. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 50 до 70 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся высокой. Если значение указанного показателя превышает 70 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся очень высокой;

3) показатель ЭФР3 - процентная доля граждан, включённых в резерв управленческих кадров, которые в течение календарного года приняли участие в реализации приоритетных региональных проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, в составе проектных команд, в общем числе граждан, включённых в кадровый резерв.

Если значение указанного показателя не превышает 49 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся низкой. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 50 до 64 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся средней. Если значение указанного показателя находится в диапазоне от 65 до 80 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся высокой. Если значение указанного показателя превышает 80 процентов, то эффективность работы с резервом управленческих кадров признаётся очень высокой.

Если значения показателей, предусмотренных настоящим пунктом, выражаются дробными числами, то такие числа округляются до ближайших целых чисел в сторону увеличения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о резерве
управленческих кадров
Ульяновской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, для замещения которых формируется резерв
управленческих кадров Ульяновской области**

Резерв управленческих кадров высшего уровня	Резерв управленческих кадров базового уровня	Резерв управленческих кадров перспективного уровня
1	2	3
Первый заместитель Губернатора Ульяновской области; заместитель Губернатора Ульяновской области; первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области; заместитель Председателя Правительства Ульяновской области; руководитель исполнителного органа государственной власти Ульяновской области, возглавляемого Правительством Ульяновской области (далее также - исполнительный орган); председатель территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Должности государственной гражданской службы Ульяновской области категории «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта (за исключением должностей, относящихся к резерву управленческих кадров высшего уровня); руководитель областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляют Правительство Ульяновской области или исполнительные органы (далее - областное учреждение); заместитель руководителя областного государственного учреждения; руководитель некоммерческой организации, не являющейся областным учреждением, функции и полномочия учредителя которой осуществляют Правительство Ульяновской области или исполнительные органы (далее - некоммерческая организация); заместитель руководителя некоммерческой организации; руководитель хозяйственного общества, доля Ульяновской области в уставном капитале которого или количество принадлежащих Ульяновской области акций которого составляют более 50 процентов (далее - хозяйственное общество); заместитель руководителя хозяйственного общества; первый заместитель (заместитель) главы местной администрации муниципального образования Ульяновской области (далее - местная администрация); должности муниципальной службы в Ульяновской области высшей группы должностей (за исключением должности главы местной администрации муниципального образования Ульяновской области); руководитель муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет местная администрация (далее - муниципальное учреждение); заместитель руководителя муниципального учреждения	Должности муниципальной службы в Ульяновской области (за исключением должностей, относящихся к резерву управленческих кадров перспективного уровня); работники областных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций и хозяйственных обществ (за исключением должностей, относящихся к резерву управленческих кадров базового уровня)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о резерве
управленческих кадров
Ульяновской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе для включения
в резерв управленческих кадров Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области (далее - резерв управленческих кадров, конкурсный отбор соответственно).

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - организатор конкурсного отбора).

1.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурсного отбора;
- 2) обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных правовых актов, документов методического и информационного характера;
- 3) обеспечивает ознакомление участников конкурсного отбора с условиями его проведения и критериями определения победителей конкурсного отбора;
- 4) определяет место, дату и время проведения этапов конкурсного отбора.

2. Проведение конкурсного отбора

2.1. Оценку участников конкурсного отбора и подведение итогов конкурсного отбора осуществляет Совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее - Совет по кадровой политике).

2.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

- 1) предварительный этап, в ходе которого оцениваются конкурсные проекты, представленные участниками конкурсного отбора (далее - конкурсный проект);
- 2) основной этап, в ходе которого оцениваются профессиональный уровень и личностные качества участников конкурсного отбора.

2.3. Организатор конкурсного отбора объявляет о начале проведения конкурсного отбора посредством размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее - официальный сайт) объявления о проведении конкурсного отбора.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются уровень резерва управленческих кадров, для включения в который объявлен конкурсный отбор, место и время приема документов (копий документов), подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы (копии документов), предполагаемая дата проведения конкурсного отбора, место и порядок его проведения, другие сведения, связанные с проведением конкурсного отбора.

2.4. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о конкурсном отборе направляются организатору конкурсного отбора в форме устного или письменного обращения либо направляются в форме сообщения электросвязи на адрес электронной почты организатора конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют организатору конкурсного отбора конкурсные проекты, содержащие предложения о способах решения стратегических задач социально-экономического развития Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области.

Объем конкурсных проектов не должен превышать 15 страниц машинописного текста, при этом текст конкурсного проекта должен быть напечатан шрифтом PT Astra Serif размером № 14 с использованием одинарного межстрочного интервала.

Участник конкурсного отбора вправе представить только один конкурсный проект.

2.6. Вместе с конкурсными проектами участники конкурсного отбора, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, представляют:

- 1) поручительство для включения в резерв управленческих кадров высшего уровня, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - поручительство) (представляется участниками конкурсного отбора, претендующими на включение в резерв управленческих кадров данного уровня);
- 2) характеристику-рекомендацию участника конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров базового или перспективного уровня, составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению (далее - характеристика) (представляется участниками конкурсного отбора, претендующими на включение в резерв управленческих кадров данных уровней);
- 3) заявление об участии в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;
- 4) анкету участника конкурсного отбора, составленную по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению;
- 5) согласие участника конкурсного отбора на обработку персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению;
- 6) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 7) копии документов, подтверждающих имеющиеся у участника конкурсного отбора профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенную копию трудовой книжки (службы), или сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) служебную деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенные кадровой службой по месту работы (службы);
 - в) копии документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

2.7. Участники конкурсного отбора из числа лиц, состоящих в кадровых резервах государственных органов Ульяновской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - государственные органы, органы местного самоуправления соответственно), помимо конкурсных проектов представляют:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.6 настоящего раздела (с учётом вида (уровня) резерва управленческих кадров, на включение в который они претендуют);
- 2) справку-объективку на участника конкурсного отбора, подписанную руководителем соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;
- 3) копию правового акта о включении в кадровый резерв участника конкурсного отбора в кадровый резерв государственного органа или органа местного самоуправления, заверенную работником кадровой службы соответствующего органа либо лицом, ответственным за организацию в нём кадровой работы.
- 4) Участники конкурсного отбора могут представить дополнительные документы и материалы, подтверждающие достигнутые результаты профессиональной деятельности за три года, предшествующих году, в котором проводится конкурсный отбор.
- 5) Конкурсный проект и документы (копии документов), указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела соответственно, представляются организатору конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, на бумажном и электронном носителях.

Поступившие конкурсный проект и документы (копии документов) регистрируются организатором конкурсного отбора в день их поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 6 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации).

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных проектов и документов (копий документов) организатор конкурсного отбора проверяет комплектность документов (копий документов), представленных участниками конкурсного отбора вместе с конкурсными проектами, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие этих документов (копий документов) требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в предварительном этапе конкурсного отбора.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в предварительном этапе конкурсного отбора являются:

- 1) представление участником конкурсного отбора конкурсного проекта и документов (копий документов), указанных в пунктах 2.6 или 2.7 настоящего раздела, по истечении срока их приёма;
- 2) непредставление участником конкурсного отбора конкурсного проекта;
- 3) непредставление участником конкурсного отбора документов (копий документов), указанных в пунктах 2.6 или 2.7 настоящего раздела, либо представление их не в полном объёме, а равно несоответствие этих документов установленным настоящим Положением требованиям;
- 4) наличие в представленных участником конкурсного отбора документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12. Решение об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в предварительном этапе конкурсного отбора, принятое по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.11 настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления конкурсного проекта и документов (копий документов) в пределах срока их приёма в случае устранения участником конкурсного отбора обстоятельств, послуживших основаниями для принятия указанного решения.

2.13. Организатор конкурсного отбора уведомляет участников конкурсного отбора о допуске (отказе в допуске) к участию в предварительном этапе конкурсного отбора посредством вручения уведомления участникам конкурсного отбора под роспись либо направления его по адресу электронной почты, указанным в их заявлениях, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Предварительный этап конкурсного отбора

3.1. После принятия решений, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения, представленные участниками конкурсного отбора, допущенными к участию в конкурсном отборе, конкурсные проекты и документы (копии документов) направляются организатором конкурсного отбора в Совет по кадровой политике для рассмотрения.

3.2. Оценка конкурсных проектов членами Совета по кадровой политике осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) актуальность и социальная значимость конкурсного проекта;
- 2) реализуемость конкурсного проекта;
- 3) результативность конкурсного проекта;
- 4) масштаб реализации конкурсного проекта;
- 5) опыт и компетенции команды конкурсного проекта;
- 6) перспектива развития и потенциал конкурсного проекта.

3.3. Оценка конкурсных проектов, представленных участниками конкурсного отбора, осуществляется членами Совета по кадровой политике с применением балльной системы, предполагающей, что в случае соответствия конкурсного проекта критерию его оценки выставляется 1 балл, а в случае несоответствия - 0 баллов.

3.4. По итогам оценки конкурсных проектов секретарь Совета по кадровой политике заполняет оценочные листы, форма которых установлена приложением № 7 к настоящему Положению. Заполненные оценочные листы подписываются председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

4. Основной этап конкурсного отбора

4.1. На данном этапе конкурсного отбора для оценки профессионального уровня и личностных качеств участников конкурсного отбора используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, предусмотренные приложением № 8 к настоящему Положению.

Последовательность использования указанных методов оценки в процессе проведения данного этапа конкурсного отбора определяется председателем Совета по кадровой политике либо по его поручению заместителем председателя Совета по кадровой политике.

4.2. По окончании проведения данного этапа конкурсного отбора секретарь Совета по кадровой политике составляет сводный оценочный лист участника конкурсного отбора, форма которого установлена приложением № 9 к настоящему Положению, а также рейтинг участников конкурсного отбора, отражающий уровень личностной и профессионально-управленческой готовности участников конкурсного отбора и определяющий степень их соответствия требованиям к гражданам, включаемым в резерв управленческих кадров конкретного уровня. Составленные сводный оценочный лист и рейтинг подписываются председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

4.3. По итогам предварительного и основного этапов конкурсного отбора Совет по кадровой политике рекомендует Губернатору Ульяновской области принять одно из следующих решений:

- 1) включить участника конкурсного отбора в резерв управленческих кадров;
- 2) не включать участника конкурсного отбора в резерв управленческих кадров.

4.4. Решение о включении или о невключении гражданина в резерв управленческих кадров принимается Губернатором Ульяновской области на основании рекомендаций Совета по кадровой политике не позднее десяти рабочих дней со дня их получения. Указанные решения оформляются распоряжениями Губернатора Ульяновской области.

Информация о результатах конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанным в заявлениях, представленных участниками конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Советом по кадровой политике соответствующего решения, а также в этот же срок размещается на официальном сайте.

4.5. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурсного отбора и обратно, наём жилого помещения, питание, пользование услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурсного отбора за счёт собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

**ПОРУЧИТЕЛЬСТВО
для включения в резерв управленческих кадров
высшего уровня**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

знаю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
рекомендуемого лица, сведения о продолжительности
знакомства, совместной службе (работе),
деловых и личностных качествах,
_____ профессиональных знаниях, навыках и умениях)

Представляю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
рекомендуемого лица)

для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской
области высшего уровня на должность _____
(наименование должности)

Ручаюсь за рекомендуемого мною _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Наименование должности _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ
участника конкурсного отбора для включения в резерв
управленческих кадров базового или перспективного уровня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора, рекомендуемого для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, замещаемой лицом, рекомендовавшим участника конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора, рекомендуемого для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области)

Знаю _____ с _____ по _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (период времени))

по совместной работе в _____
наименование организации, место её нахождения)

(сведения о профессиональных достижениях участника конкурсного отбора с указанием подтверждающих их фактов и о достигнутых значениях конкретных показателей и результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) достойной для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области.

Дата _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсном отборе для включения в резерв
управленческих кадров Ульяновской области

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров _____ уровня. С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области, и требованиями к кандидатам для включения в данный резерв ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

АНКЕТА
участника конкурсного отбора для включения в резерв
управленческих кадров Ульяновской области

Место для фото 1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Гражданство _____
6. Место рождения _____
7. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

8. Адрес места жительства (по паспорту, фактический) _____

9. Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

10. Ваши супруга (супруг), несовершеннолетние дети (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество):

Степень владения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (службы) (наименование и адрес организации, органа), должность
владю свободно			

11. Какими языками владеете:

Язык	Степень владения		
	владю свободно	владю свободно	читаю и перевожу со словарём

12. Сведения об образовании:

Характеристика полученного образования	Последовательность получения образования		
	впервые	второе	последующее
Наименование образовательной организации (с указанием адреса)			

Год окончания обучения	Номер и серия диплома, дата выдачи диплома	Уровень профессионального образования	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Факультет (при наличии)	Квалификация	Специальность и (или) направление подготовки	Тема выпускной квалификационной работы (диссертации)	Учёная степень (при наличии)	Учёное звание (при наличии)	Научные труды и разработки, изобретения (при наличии)

13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (за последних 3 года):

Характеристика дополнительного профессионального образования	Последовательность получения		
	впервые	второе	последующее
Наименование образовательной организации (с указанием адреса)			
Год окончания обучения			
Вид освоённой дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) и форма обучения			
Предметная область освоённой дополнительной профессиональной программы			
Номер и серия удостоверения о повышении квалификации (диплома о профессиональной переподготовке), дата выдачи			

14. Сведения об участии в деятельности некоммерческих организаций (кроме государственных и муниципальных учреждений):

Наименование организации	Продолжительность участия в деятельности		Статус в организации		
	с	по	единоличный исполнительный орган	член коллегияльно-го органа управления	член организации (если организация основана на членстве), иное

15. Наличие опыта участия в проектной деятельности (с указанием проектных ролей):

16. Сведения, отражающие социальную мобильность (трудоустройство (служебная) деятельность, начиная с первого места работы (службы):

Месяц и год	Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа (фактический, юридический)	Число лиц, находящихся в подчинении (при наличии)	Основные обязанности
1	2	3	4	5

Стаж работы (службы), лет:
общий стаж работы (службы) _____ лет _____ мес.;
стаж работы (службы) на руководящих должностях _____ лет _____ мес.;
стаж государственной гражданской службы, военной службы или государственной службы иных видов _____ лет _____ мес.

17. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание (кем и когда присвоены): _____

18. Сведения о наличии (отсутствии) судимости _____

19. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне (если имеется): _____

20. Государственные и ведомственные награды, награды субъектов Российской Федерации, знаки отличия, иные виды поощрений: _____

Дата _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

СОГЛАСИЕ
участника конкурсного отбора для включения
в резерв управленческих кадров Ульяновской области
на обработку персональных данных

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсном отборе на включение в резерв управленческих кадров Ульяновской области:

фотография;
фамилия, имя, отчество (при наличии), пол;
дата и место рождения;
гражданство;
образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки),

документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);
место работы (службы), почтовый адрес и индекс;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

ФОРМА
журнала регистрации документов (копий документов),
представленных участниками конкурсного отбора
для включения в резерв управленческих кадров
Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документа (копии документа)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора	Наименование документа (копии документа)
1	2	3	4
1.			
2.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного проекта, представленного участником
конкурсного отбора для включения в резерв управленческих
кадров Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора	Актуальность и социальная значимость конкурсного проекта	Реализуемость конкурсного проекта	Результативность конкурсного проекта	Масштаб реализации конкурсного проекта	Опыт и компетенции команды конкурсного проекта	Перспективы развития и потенциал конкурсного проекта	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Дата _____ Подпись _____ И.О.Фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о конкурсном отборе в резерв
управленческих кадров
Ульяновской области

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ
профессионального уровня и личностных качеств
участников конкурсного отбора для включения в резерв
управленческих кадров Ульяновской области

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения участниками конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области (далее - конкурсный отбор, резерв управленческих кадров соответственно) государственным языком Российской Федерации; уровня знания ими Конституции Российской Федерации и основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, регулирующего вопросы, отнесённые к должностным обязанностям по должности, включённой в перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров; законодательства о противодействии коррупции; уровня их знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; уровня их знаний и навыков в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; уровня знания ими основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Во время проведения тестирования участникам конкурсного отбора не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать устройства, предназначенные для получения услуг связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Участникам конкурсного отбора предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для участников конкурсного отбора, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае, если участник конкурсного отбора не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если участник конкурсного отбора правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь Совета при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее - Совет по кадровой политике) определяет для каждого участника конкурсного отбора среднее арифметическое значение оценок, полученных при прохождении каждого теста.

Результаты тестов и среднее арифметическое значение оценок, полученных при прохождении каждого теста, вносятся секретарём Совета по кадровой политике в ведомость оценки результатов тестирования участников конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров, форма которой установлена приложением № 1 к настоящему документу. Указанная ведомость подписывается председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

2. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление участника конкурсного отбора с проблемной ситуацией, описанной в текстовой форме или отражённой в видеозаписи. Проблемная ситуация должна быть связана с областью и видом профессиональной (профессиональной служебной, трудовой) деятельности по должности, включённой в перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, и должна предусматривать подготовку участником конкурсного отбора ответов на вопросы, направленные на выявление его управленческих способностей.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у участника конкурсного отбора знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам использования данного метода оценки выставляется оценка:

4 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если участник конкурсного отбора не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки решения практических задач каждым участником конкурсного отбора вносятся секретарём Совета по кадровым вопросам в ведомость оценки результатов решения практических задач участников конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров, форма которой установлена приложением № 2 к настоящему документу. Указанная ведомость подписывается председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

Секретарь Совета по кадровым вопросам определяет для каждого участника конкурсного отбора среднее арифметическое количество баллов, выставленных членами Совета по кадровым вопросам.

3. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами Совета по кадровым вопросам является завершающей процедурой конкурсного отбора. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем Совета по кадровой политике. Сведения о дате индивидуального собеседования доводятся до участников конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены Совета по кадровой политике задают участнику конкурсного отбора вопросы в целях выявления и оценки его профессионального уровня.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по должности, включённой в перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, составляется перечень вопросов.

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и

аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если участник конкурсного отбора последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если участник конкурсного отбора не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования членами Совета по кадровой политике проводится обсуждение с участником конкурсного отбора результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с участником конкурсного отбора каждый член Совета по кадровой политике заносит в бюллетень оценки результатов индивидуального собеседования участника конкурсного отбора, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему документу, результат оценки участником конкурсного отбора и, в случае необходимости, краткую мотивировку принятого членом Совета по кадровой политике решения.

4. Личностно-психологическое тестирование

4.1. Личностно-психологическое тестирование проводится с использованием следующих методов:

1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счётно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, её свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия, и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

4.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;

- 13) наличие настойчивости;
- 14) наличие специальных профессиональных умений;
- 15) наличие организаторских способностей;
- 16) готовность к командной работе.

4.3. Соответствие личности участника конкурсного отбора оценивается с применением 5-балльной системы. В зависимости от результатов суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

1) 1 группа - если сумма баллов, полученных участником отбора, находится в диапазоне от 78 до 85 баллов включительно (уровень потенциала участника отбора обеспечивает высокую эффективность исполнения им своих должностных обязанностей);

2) 2 группа - если сумма баллов, полученных участником отбора, находится в диапазоне от 69 до 77 баллов включительно (уровень потенциала участника отбора обеспечивает качественное исполнение им большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных участником отбора, находится в диапазоне от 51 до 68 баллов включительно (уровень потенциала участника отбора обеспечивает качественное исполнение им своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных участником отбора, находится в диапазоне от 25 до 50 баллов включительно (уровень потенциала участника отбора требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для исполнения им своих должностных обязанностей, данный уровень является условным для дачи рекомендации о включении в резерв управленческих кадров);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных участником отбора, находится в диапазоне от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала участника отбора является низким, участник отбора не рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров).

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами участников конкурсного отбора.

Тема для проведения групповой дискуссии определяется членами Совета по кадровой политике.

В целях проведения групповой дискуссии участникам конкурсного отбора предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени участниками конкурсного отбора готовятся устный или письменный ответ. Ответы участников конкурсного отбора оцениваются членами Совета по кадровой политике.

Оценка участников конкурсного отбора осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) стратегическое лидерство;
- 2) управленческая компетентность;
- 3) готовность к саморазвитию;
- 4) готовность к командной работе;
- 5) настойчивость и целеустремлённость;
- 6) наличие межличностного и социального взаимодействия.

Оценка участников конкурсного отбора осуществляется членами Совета по кадровой политике с применением балльной системы, предполагающей, что в случае соответствия участника конкурсного отбора критерию его оценки выставляется 1 балл, а в случае несоответствия - 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Методам оценки

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов тестирования участников конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора	Результаты тестирования на определение уровня владения государственным языком Российской Федерации	знаниями Конституции Российской Федерации и Ульяновской области, регулирующего вопросы, отнесённые к должностным обязанностям по должности, включённой в перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров Ульяновской области	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	знаниями основ истории Отечества и краеведения	Среднеарифметическое количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Наименование должности Подпись И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Методам оценки Форма

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов решения практических задач участников конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Наименование должности Подпись И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Методам оценки

БЮЛЛЕТЕНЬ оценки результатов индивидуального собеседования участников конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурсного отбора)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора	Количество баллов	Краткая мотивировка принятого решения (в случае необходимости)
1	2	3

Наименование должности Подпись И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Положению о конкурсном отборе в резерв управленческих кадров Ульяновской области

ФОРМА сводного оценочного листа участника конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Результат оценки конкурсных проектов	Результат тестирования	Результат решения практических задач	Результат индивидуального собеседования	Результат личностно-психологического тестирования	Результат проведения групповых дискуссий	Значение итоговой оценки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Наименование должности Подпись И.О.Фамилия

СВЕДЕНИЯ
о лицах, включённых в резерв управленческих кадров Ульяновской области,
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, семейное положение, общая продолжительность проживания в субъекте Российской Федерации, лет	Образование	Наличие дополнительного профессионального образования	Наличие стажа государственной гражданской службы, военной службы или государственной службы иных видов, лет	Место работы, должность по состоянию на дату включения в резерв (на отчетную дату)	Наличие стажа работы (службы) на руководящих должностях (в том числе в коммерческих организациях), лет	Наличие стажа работы (службы) на выборных должностях, лет	Участие в деятельности некоммерческих организаций (кроме государственных и муниципальных учреждений)	Наличие опыта участия в проектной деятельности (с указанием проектных ролей)	Дата включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области, основание включения	Кем рекомендован для включения в резерв управленческих кадров Ульяновской области	Персональный куратор	Уровень резерва управленческих кадров Ульяновской области	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Резерв управленческих кадров Ульяновской области для замещения должностей в государственных органах Ульяновской области														
1.1.														
2. Резерв управленческих кадров Ульяновской области для замещения должностей в областных государственных учреждениях и иных некоммерческих организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство Ульяновской области или возглавляемые им исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, хозяйственных обществах, доля участия Ульяновской области в уставном капитале которых или количество принадлежащих Ульяновской области акций которых составляет более 50 процентов														
2.1.														
3. Резерв управленческих кадров Ульяновской области для замещения должностей в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области														
3.1.														
4. Резерв управленческих кадров Ульяновской области для замещения должностей в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют местные администрации муниципальных образований Ульяновской области														
4.1.														

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 января 2021 г.

г. Ульяновск

№ 8-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 17.11.2020 № 84-пр

Приказы в а ю:

1. Дополнить абзац первый пункта 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 17.11.2020 № 84-пр «О применении видов расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» и 246 «Закупка товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем» после слов «Ульяновской области» словами «и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности
Министра Н.Г.Брюханова

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2021 г.

г. Ульяновск

№ 48-П

О предоставлении в 2021 году бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области, источником которого являются средства федерального бюджета, в целях дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ульяновской области

В соответствии со статьей 129 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 163 «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования» (далее - постановление) Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области, источником которого являются средства федерального бюджета, в целях дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

2. Определить Министерство здравоохранения Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на представление отчетности в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования, утвержденных постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 марта 2021 г. № 48-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2021 году бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области, источником которого являются средства федерального бюджета, в целях дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2021 году бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области, источником которого являются средства федерального бюджета, в целях дополнительного финансового обеспечения медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее - ТФОМС Ульяновской области, межбюджетный трансферт соответственно).

2. Межбюджетный трансферт предоставляется ТФОМС Ульяновской области в соответствии с Правилами предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее - Правила).

3. В целях получения межбюджетного трансферта ТФОМС Ульяновской области представляет в Министерство здравоохранения Ульяновской области заявку в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил.

4. Предоставление межбюджетного трансферта осуществляется на основании соглашения, заключенного ТФОМС Ульяновской области с Министерством здравоохранения Ульяновской области и содержащего в том числе сроки и условия перечисления межбюджетного трансферта.

5. ТФОМС Ульяновской области представляет в Министерство здравоохранения Ульяновской области отчетность об использовании межбюджетного трансферта в соответствии с пунктом 11 Правил.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2021 г.

г. Ульяновск

№ 49-П

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного

надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 21.06.2017 № 302-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 марта 2021 г. № 49-П

ПОРЯДОК
организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения в сфере организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ульяновской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор осуществляет Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный надзор, являются:

1) руководитель структурного подразделения Уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный надзор (далее - подразделение, осуществляющее гостехнадзор), - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Ульяновской области;

2) заместители руководителя подразделения, осуществляющего гостехнадзор;

3) должностные лица подразделения, осуществляющего гостехнадзор, в обязанности которых входит осуществление регионального государственного надзора (главные государственные инженеры - инспектора Гостехнадзора муниципальных образований Ульяновской области, их заместители).

4. Должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при осуществлении полномочий по региональному государственному надзору пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности».

6. При осуществлении регионального государственного надзора Уполномоченный орган взаимодействует преимущественно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора осуществляется непосредственно при организации и проведении проверки, организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе в электронной форме.

Уполномоченный орган при осуществлении регионального государственного надзора запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением

Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

7. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации проводятся должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с Правилами оформления и содержанием плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

8. Организация и проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации (приложение № 2 к настоящему Порядку)».

9. В целях применения риск-ориентированного подхода к организации регионального государственного надзора должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, применяются критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определённой категории риска либо определённому классу (категории) опасности при организации регионального государственного надзора, установленные в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определённому классу (категории) опасности при организации регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10. При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечень вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, указанных в пункте 2 Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

11. Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в проверочном листе (списке контрольных вопросов).

12. Должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, при проведении проверки осуществляют следующие действия:

- 1) самостоятельно определяют последовательность действий при проведении проверки;
- 2) применяют предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений обязательных требований;
- 3) фиксируют факты противоречия проведению проверки, в том числе представления им недостоверной или неполной информации, либо факты несвоевременного представления информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

ПРАВИЛА

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации

1. Настоящие Правила определяют порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является контроль за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

- 1) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
- 2) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;
- 3) установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;
- 4) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от

15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

5) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации проводятся должностными лицами Министерства транспорта Ульяновской области (далее - должностные лица, Уполномоченный орган соответственно).

4. В ходе плановых (рейдовых) осмотров должностным лицом (должностными лицами) проводятся следующие мероприятия:

- 1) визуальный осмотр (обследование) самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, в том числе оборудования, находящегося на них;
- 2) фиксация результатов осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, в том числе с применением технических средств;
- 3) анализ информации о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению обязательных требований, получение сведений о таких лицах и их деятельности, в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем.

5. Плановое (рейдовое) задание подписывается руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа.

6. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, в том числе на соответствие обязательным требованиям;
- 2) наименование Уполномоченного органа, должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, а также привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации;
- 4) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации;
- 5) даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации;
- 6) сроки составления акта (актов) о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации (далее - Акт).

7. По результатам проведённого планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации должностным лицом (должностными лицами), проводившим (проводившими) плановый (рейдовый) осмотр, обследование самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, составляется и подписывается Акт.

8. Акт должен содержать:

- 1) дату, время и место его составления;
- 2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации;
- 3) дату, время, продолжительность и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации в соответствии с плановым (рейдовым) заданием;
- 4) наименование Уполномоченного органа, должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследование самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, а также привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;
- 5) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя или иного должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводился плановый (рейдовый) осмотр;
- 6) сведения о самоходных машинах и других видах техники, аттракционов (марка, модель и государственный регистрационный знак), в отношении которых проводился плановый (рейдовый) осмотр;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование самоходных машин и других видов техники, аттракционов;
- 9) подпись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводился плановый (рейдовый) осмотр.

9. В случае отказа руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводился плановый (рейдовый) осмотр, от подписания Акта должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в Акте производится запись об отказе руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводился плановый (рейдовый) осмотр, от подписания Акта.

10. К Акту прилагается информация (при наличии), необходимая для оформления результатов планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других видов техники, аттрак-

ционов, в том числе фото-, видеоматериалы и иные материалы, сбранные в ходе планового (рейдового) осмотра.

11. Акт составляется на каждую самоходную машину и другие виды техники, аттракционы в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней с даты проведения планового (рейдового) осмотра, один экземпляр остаётся в Уполномоченном органе, второй экземпляр вручается руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводился плановый (рейдовый) осмотр.

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя Уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

13. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностное лицо в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ПРАВИЛА

организации и проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения наблюдения за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - наблюдение) обязательных требований:

- 1) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
- 2) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;
- 3) установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;
- 4) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

5) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы.

2. Наблюдение осуществляется посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Уполномоченным органом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3. Наблюдение осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа (далее - должностное лицо) на основании задания на проведение наблюдения.

4. Задание на проведение наблюдения подписывается руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа.

5. Задание на проведение наблюдения должно содержать:

- 1) правовые основания наблюдения;
 - 2) наименование Уполномоченного органа, должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных на проведение наблюдения;
 - 3) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя или иного должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении чьих самоходных машин и других видов техники, аттракционов проводится наблюдение;
 - 4) сведения о самоходных машинах и других видах техники, аттракционов (марка, модель и государственный регистрационный знак), в отношении которых проводится наблюдение;
 - 5) цели, задачи и предмет наблюдения;
 - 6) сроки проведения наблюдения;
 - 7) даты начала и окончания проведения наблюдения.
6. По окончании проведения наблюдения должностное лицо, осуществлявшее наблюдение, не позднее трёх рабочих дней со дня окончания проведения наблюдения составляет отчёт о результатах наблюдения (далее - отчёт).
7. Отчёт должен содержать:
- 1) правовые основания проведения наблюдения;

- 2) дату начала и окончания проведения наблюдения;
- 3) наименование Уполномоченного органа, должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных на проведение наблюдения;
- 4) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя или иного должностного лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении чьих автомобилей и других видов техники, аттракционов проводилось наблюдение;
- 5) сведения о автомобилях и других видах техники, аттракционах (марка, модель и государственный регистрационный знак), в отношении которых проводилось наблюдение;
- 6) сведения о результатах наблюдения.
8. Отчёт составляется в одном экземпляре.
9. В случае выявления при проведении наблюдения нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя Уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).
10. В случае получения в ходе проведения наблюдения сведений о признаках нарушения обязательных требований должностное лицо в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

ПРАВИЛА

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими автомобилей и других видов техники, аттракционов к определённой категории риска либо определённому классу (категории) опасности при организации регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации автомобилей и других видов техники, аттракционов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими автомобилей и других видов техники, аттракционов к определённой категории риска либо определённому классу (категории) опасности при организации регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации автомобилей и других видов техники, аттракционов (далее также - объекты регионального государственного надзора, региональный государственный надзор соответственно).
2. Отнесение деятельности объектов регионального государственного надзора к определённой категории риска или определённому классу (категории) опасности осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими автомобилей и других видов техники, аттракционов к определённой категории риска либо определённому классу (категории) опасности при организации регионального государственного надзора:
 - 1) к категории высокого риска относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-1 (имеющей вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда, создающего угрозу для его (их) жизни, в результате биомеханических воздействий);
 - 2) к категории значительного риска относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием автомобилей и прицепов к ним, в случае, если расчётный показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям (К) более 1 или равен 1;
 - 3) к категории среднего риска относятся:
 - а) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием автомобилей и прицепов к ним, в случае, если расчётный показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет от 0,8 до 0,9 включительно;
 - б) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-2 (имеющей вероятность причинения пассажиру (пассажирам) тяжкого вреда здоровью в результате биомеханических воздействий);
 - 4) к категории умеренного риска относятся:
 - а) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием автомобилей и прицепов к ним, в случае, если расчётный показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет от 0,5 до 0,7 включительно;
 - б) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-3 (имеющей вероятность причинения вреда с временной потерей трудоспособности пассажира (пассажиров) в результате биомеханических воздействий);
 - 5) к категории низкого риска относятся:
 - а) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием автомобилей и прицепов к ним, в случае, если расчётный показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям (К) составляет менее 0,5;
 - б) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанная с использованием аттракционов со степенью потенциального биомеханического риска RB-4 (имеющей вероятность причинения вреда без какой-либо формы нетрудоспособности пассажира (пассажиров) в результате биомеханических воздействий).
3. Степень потенциального биомеханического риска (RB) определяется в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятому решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».
4. Показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) определяется по состоянию на 1 августа каждого года по формуле:

$$K = A \text{ (или } A1, \text{ или } A2, \text{ или } A3) + B + C \times D, \text{ где:}$$

- К - значение показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- А - количество автомобилей и прицепов к ним, учитываемых в отношении одного субъекта контроля (надзора), с применением индексов:
- A1 - количество автомобилей и прицепов к ним более 50 единиц;
 - A2 - количество автомобилей и прицепов к ним от 25 до 50 единиц включительно;
 - A3 - количество автомобилей и прицепов к ним менее 25 единиц;
- В - значение коэффициента привлечения к административной ответственности в соответствии со статьёй 9.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), рассчитываемое по формуле:

$$0,1 \times X, \text{ где:}$$

X - количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении субъекта контроля (надзора) в соответствии со статьёй 9.3 КоАП РФ за год, предшествующий составлению плана проверок;

С - значение коэффициента привлечения к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ, рассчитываемое по формуле:

$$0,1 \times Y, \text{ где:}$$

Y - количество постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении субъекта контроля (надзора) в соответствии с частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ за год, предшествующий составлению плана проверок;

D - значение коэффициента срока проведения последней проверки в отношении субъекта контроля (надзора), рассчитываемое по формуле:

$$0,1 \times Z, \text{ где:}$$

Z - индекс, характеризующий истечение срока со дня проведения последней плановой проверки. При истечении установленного срока со дня проведения последней плановой проверки значение Z считается равным 1, в остальных случаях - равным 0.

Значения индексов (коэффициентов) показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (К) определяются согласно таблице:

К	A	B	C	D
A1	A2	A3		
0,8		0,1 x X	0,1 x Y	0,1 x Z
	0,6	0,1 x X	0,1 x Y	0,1 x Z
		0,5	0,1 x Y	0,1 x Z

3. При отнесении деятельности объектов регионального государственного надзора к категории риска либо определённому классу (категории опасности) Министерство транспорта Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) учитывает тяжесть потенциально негативных последствий возможного несоблюдения и вероятность несоблюдения объектами регионального государственного надзора обязательных требований:

- 1) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации автомобилей и других видов техники;
- 2) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;
- 3) установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;
- 4) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта автомобиля и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на автомобили и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте автомобилей и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридических лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями автомобилей и других видов техники, паспортов автомобилей и других видов техники;
- 5) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности автомобилей и других видов техники, предоставляемых Вооружённым Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы.

4. Оценка тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами регионального государственного надзора обязательных требований проводится Уполномоченным органом с учётом возможной степени тяжести потенциальных случаев причинения вреда и (или) возможной частоты возникновения и масштаба распространения потенциальных негативных последствий в рамках подобных случаев причинения вреда и (или) с учётом трудности преодоления возникших в их результате негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований.

5. При оценке вероятности несоблюдения объектами регионального государственного надзора обязательных требований Уполномоченным органом анализируется информация о результатах ранее проведённых проверок деятельности объектов регионального государственного надзора и о назначенных им административных наказаниях за нарушение обязательных требований.

6. При наличии критериев отнесения деятельности объекта регионального государственного надзора к различным категориям риска или классам опасности подлежат применению критерии, относящие деятельность объекта регионального государственного надзора к более высоким категориям риска или классам опасности.

7. Деятельность объектов регионального государственного надзора, которой не присвоены категории риска или классы опасности, считается отнесённой к низкой категории риска или классу опасности, установленной для регионального государственного надзора.

8. Проведение плановых проверок деятельности объектов регионального государственного надзора в зависимости от присвоенной ей категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) если указанной деятельности присвоена категория высокого риска - один раз в 2 года;
- 2) если указанной деятельности присвоена категория значительного риска - один раз в 3 года;

- 3) если указанной деятельности присвоена категория среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- 4) если указанной деятельности присвоена категория умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.

9. Если деятельности объектов регионального государственного надзора присвоена категория низкого риска, то плановые проверки не проводятся.

10. Отнесение деятельности объектов регионального государственного надзора к определённой категории риска или изменение категории риска деятельности объектов регионального государственного надзора утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

11. В случае отнесения деятельности объектов регионального государственного надзора к категории высокого риска на странице Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которого отнесена к категории высокого риска;
 - 2) основной государственный регистрационный номер такого юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 3) адрес юридического лица в пределах места его нахождения или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
 - 4) реквизиты распоряжения Уполномоченного органа об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории высокого риска.
12. По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет им информацию о присвоенной их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определённой категории риска.

13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной его деятельности категории риска (далее - заявление) в Уполномоченный орган в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определённой категории риска или определённому классу (категории) опасности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление № 806).

14. Уполномоченный орган рассматривает заявление, оценивает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа документы и по итогам их рассмотрения в срок, продолжительность которого не превышает 15 рабочих дней с даты получения заявления, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и изменении присвоенной деятельности объекта регионального государственного надзора категории риска;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных постановлением № 806, не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

15. Решение Уполномоченного органа об изменении категории риска оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 13 настоящих Правил, информирует юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о принятом решении посредством направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в заявлении, в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо в сведениях, которые были ранее представлены в Уполномоченный орган.

17. В случае отказа в удовлетворении заявления в уведомлении указываются причины отказа.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

5 марта 2021 г.

№ 22

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

Постановляю:

1. Внести в Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.01.2016 № 3 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности»;
 - 2) в приложении слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».
2. Внести в приложение к Порядку разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», изменение, заменив в нём слова «цифровой экономики и конкуренции» словами «экономического развития и промышленности».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты: nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:09:013901:868, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в 140 м на юг от села Рызлей.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Попов Александр Григорьевич (Ульяновская область, Николаевский район, с. Рызлей, ул. Афанасьева, дом 53, кв. 1, тел. 8927 801 14 81).
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16, (офис № 1) с 8.00 до 17.00 с 19 марта 2021 г. до 20 апреля 2021 г.
Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 20 апреля 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, 16 (офис № 1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты: nma_85@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013901:868, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, в 140 м на юг от села Рызлей.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Бахтуров Михаил Александрович (Ульяновская область, Николаевский район, с. Рызлей, ул. Афанасьева, дом 16, тел. 8927 810 17 50).
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина, 16 (офис № 1) с 8 00 до 17 00 с 19 марта 2021 г. до 20 апреля 2021 г.
Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков (после ознакомления с проектом), могут направляться заинтересованными лицами до 20 апреля 2021 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, 16 (офис № 1).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
Кадастровым инженером Березиным Алексеем Владимировичем (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11360, СНИЛС 134-066-346-37, квалификационный аттестат № 02-11-323) адрес: р. Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино, ул. Степная, д. 16, конт. тел. 89021299322, адрес эл. почты: 0226berazin@gmail.com, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020401:7, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Искра», заказчиком кадастровых работ является Храменков Александр Николаевич, зарегистрированный по адресу: г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 8, кв. 89.
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322.
Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, дом 57, тел. 89021299322.

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в праве аренды, с кадастровым номером 73:20:040101:497, площадью 54 207 кв. м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства; для сельскохозяйственного производства, для иных видов сельскохозяйственного использования, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, местоположение земельного участка: Ульяновская область, р-н Цильнинский.
Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка.
Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, 2-й этаж, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.
Дата окончания приема заявлений - 19.04.2021. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи, на бумажном носителе, к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в праве аренды, с кадастровым номером 73:20:040101:489, площадью 159 098 кв. м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, для иных видов сельскохозяйственного использования, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, местоположение земельного участка: Ульяновская область, р-н Цильнинский.
Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка.
Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, 2-й этаж, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.
Дата окончания приема заявлений - 19.04.2021. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней, или почтовым отправлением по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей
Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, - Николаенко Галина Дмитриевна, является членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - 287/06-20), адрес: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 716, адрес электронной почты: anatoliy.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера - 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294.
Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Беркутов К.Т., адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Стоговка, контактный телефон 89176341750.
Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:010101:178, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Стоговский». Предметом соглашения являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8.00 до 17.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующим адресам: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 73:08:044801:308, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк». Заказчиком проекта межевания земельного участка является ООО «Агромайк», 433547, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, 40. Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в праве аренды, с кадастровым номером 73:20:040101:494, площадью 13 937 кв. м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, для иных видов сельскохозяйственного использования, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, местоположение земельного участка: Ульяновская область, р-н Цильнинский.
Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка.
Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, 2-й этаж, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.
Дата окончания приема заявлений - 19.04.2021. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи, на бумажном носителе, к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в праве аренды, с кадастровым номером 73:20:040101:491, площадью 84 000 кв. м, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, для иных видов сельскохозяйственного использования, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, местоположение земельного участка: Ульяновская область, р-н Цильнинский.
Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка.
Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, 2-й этаж, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.
Дата окончания приема заявлений - 19.04.2021. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней, или почтовым отправлением по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А.А. Палагушкина сообщает членам СНТ «Авиастроитель» о намерении обратиться в суд для признания недействительным протокола № 50 от 21.01.2021 г. собрания членов СНТ «Авиастроитель», проведенного в период с 01.10.2020 г. по 19.01.2021 г. Желающие присоединиться, обращайтесь по тел. 76-17-51.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Маршала Устинова, д. 28, кв. 23, тел. 89276315525, zzzlata@inbox.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 7858, СНИЛС 146-574-972 05, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:071201:210, расположенного: Ульяновская обл., р-н Чердаклинский, северо-западная часть кадастрового квартала 73:21:071201. Заказчиком кадастровых работ является: Халимов Мансур Хамдеевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево, ул. Полевая, 24, тел. 89278099946.
Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89276315525.
Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Организатор торгов - конкурсный управляющий (далее - КУ) ООО «Производственно-эксплуатационная фирма «Волгаремфлот» (далее - Должник) (ИНН 7321003415 ОГРН 1027301056914, юр. адрес: 433303, Ульяновская область, село Криуши, г. Новоульяновск) Левин Вячеслав Валерьевич (400066, а/я 155, г. Волгоград-66, В.В. Левину, ИНН 343501197396, СНИЛС 054-844-927-89, тел. 89033700021, e-mail: 6-7-8@mail.ru), утвержденный решением Арбитражного суда Ульяновской области от 09-16-12.19 г по делу А72-3449/2017, член Ассоциации «МСО-ПАУ» (далее - СРО) юр. адрес: 101000, г. Москва, Лубянский проезд, д. 5, стр. 1, 20.03.2021, ИНН 7701321710, ОГРН 1027701024878, Рег. № 006 в ЕИР СРО АУ, сообщает о результатах открытых торгов (21-ОАОФ) от 03.03.2021 по продаже имущества Должника, проводимых в электронной форме на ЭТП «Вердикт». По лоту № 3 торги признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок. Победителем торгов (далее - ПТ) по лоту № 1 признан ООО «Гурман эстейт», ИНН 2225143499. Цена предложения (далее - ЦП) - 1201250 руб. У ПТ отсутствует заинтересованность по отношению к Должнику, кредиторам, КУ, СРО. В капитале ПТ ни СРО, ни КУ не участвуют. С ПТ заключен договор купли-продажи (далее - ДКП) по лоту № 1 от 04.03.21. ПТ по лоту № 2 признан Малахов Андрей Николаевич, ИНН 662501494750, ШП - 1727200 руб. У ПТ отсутствует заинтересованность по отношению к Должнику, кредиторам, КУ, СРО. В капитале ПТ ни СРО, ни КУ не участвуют. С ПТ заключен ДКП по лоту № 2 от 04.03.21.

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения...

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе...

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, 2-й этаж...

Дата окончания приема заявлений - 19.04.2021. Заявление о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 8.30 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней, или почтовым отправлением по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10...

Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица...

В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи, на бумажном носителе, к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица...

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:080101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, д. 124 (здание администрации) (тел. 884243 59199)...

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:090101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Озерный»...

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:080101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Рассвет»...

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:090301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «им. Кирова»...

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 88424321898, адрес электронной почты: uхvatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:020101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Вешкаймский»...

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения, ежедневно с 8.00 до 16.00, кроме субботы и воскресения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

ИЗВЕЩЕНИЕ 22 апреля 2021 года в 11 час. 00 мин. (время местное) Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10) проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

Table with 7 columns: № лота, Наименование, местоположение, категория земель, кадастровый номер земельного участка, Площадь земельного участка, кв. м, Срок аренды, лет, Разрешенное использование земельного участка, Начальная цена предмета аукциона, руб., Сведения о правах, обременениях и ограничениях на земельный участок.

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, реквизиты данного решения: Администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, Постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 01.03.2021 № 86-П «О проведении аукциона по предоставлению в аренду земельного участка».

Организатор аукциона: Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. Адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10. Адрес электронной почты: ulpravo@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84245) 2-21-30.

Заявки принимаются в Управлении муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области с 19 марта 2021 г. по 19 апреля 2021 г. включительно, кроме праздничных и выходных дней, по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, в рабочие дни и часы с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. (время местное).

Начало аукциона - 22 апреля 2021 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Регистрация участников аукциона будет проводиться с 10 час. 30 мин. до 10 час. 55 мин. 22 апреля 2021 г. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Параметры разрешенного строительства: Согласно части 6 статьи 36 Градостроительного Кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственного назначения.

Условия участия в аукционе: В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут быть только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

купи-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п. 21 ст. 39.12 ЗК РФ.

Порядок проведения аукциона: Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в следующем порядке:

- документы, подтверждающие внесение задатка.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
- Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; непоступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе; подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

Заключительные положения: Проект договора аренды, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области не несет ответственности за отказ в проведении аукциона и возмездно предоставляет участникам внесенные задатки.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно в Управлении муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области или по телефону 8 (84245) 2-21-30. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не найдшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПЦ № ТУ73-00395.
Рукопись не возвращается и не возвращается.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, пн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 173.
Порядковый номер выпуска 18 (24.392). Дата выхода в свет 19 марта 2021 г. Свободная цена.

